**重庆大学“互联网+重大”2016年建设工作方案**

**（意见汇总修改稿）**

1. **建设背景**

随着互联网向移动化、智能化的发展，特别是国家提出“互联网+”战略以来，越来越多的企业基于互联网搭建，教育行业也一直在思考“互联网+教育”建设思路。今年，学校提出了“互联网+重大”发展战略，如何建设“互联网+重大”，以及如何有效打通数据、流程、服务，显著提升师生信息化服务体验，成为摆在我们面前的重要课题。通过对复旦、同济等国内高校“互联网+教育”的智慧校园建设调研，以及结合各行业信息化发展，“大平台微应用”建设模式是目前最有效的解决方案。

“大平台”是指整个重庆大学“互联网+重大”平台，“微应用”是指打破部门界线的各类个性化应用服务。“大平台微应用”将传统的、以业务单位为中心的系统建设模式，转变为以用户为中心、基于数据和流程、跨部门合作的服务建设模式，将原来“笨重”的业务应用系统，拆解成“细小”的微应用，以更加灵活、随需应变的方式应对“互联网+”时代的种种挑战。

1. **建设思路**

遵照“统一规划、统一标准、统一预算、统一实施”信息化建设原则，采用“大平台微应用”建设模式，与业界领先的企业合作建设开放共享的“互联网+重大”大平台，形成多方参与的IT生态系统，推进以平台化、生态化、服务化和社交化为特点的“互联网+重大”建设。

坚持以用户和服务为中心，以重点用户、重点时段和重点场景为信息化服务重点，全面梳理学校所有用户（包括中学生、在校生、教职工、校友及学生家长等）的全生命周期服务流程，打破部门边界，促进流程优化再造和服务整合，以流程改造服务学校综合改革，以大数据分析应用服务学校管理决策，实现信息技术与学校的人才培养、学术研究、社会服务、文化传承与创新等核心功能的深度融合。

坚持分步推进原则，2016年启动“互联网+重大”大平台建设，并实现学生全生命周期主要服务的微应用部署，用2至3年时间逐步拓展至全校所有用户，实现用户服务微应用全覆盖。

1. **2016年主要建设内容**
2. **梳理服务流程**

2016年，重点梳理面向师生的服务流程。各部门参考其他高校服务流程自行梳理本部门的服务流程；跨部门的服务流程，由相关部门组成工作小组，共同协商确定。所有服务流程由“领导小组”审定后面向全校发布。

1. **构建“大平台”**

与业界领先的IT企业合作，启动“大平台”建设工作，包括业务协同平台、数据管理平台、校园服务总线、综合服务门户平台等，构建学校“互联网+重大”平台，初步形成开放的、良性的IT生态系统。

1. **发布“微应用”**

2016年，重点以**学生全生命周期服务**为主线，在各部门梳理完成的服务流程基础上，遵循“成熟一个，推出一个”的原则，建成**100个左右**微应用服务。后续将陆续推出针对其他类型用户的微应用服务。

1. **组织架构**
2. 调整学校信息化建设领导小组，统筹全校信息化建设，并进一步明确各部门信息化建设职责。信息办统筹“大平台”建设与“微应用”整合工作。业务部门从软件系统开发任务中解脱出来，集中精力做好业务需求分析、数据管理与流程梳理工作。设立校级信息化工程中心，聘用高水平专门技术人才，具体负责“大平台微应用”技术实施与协调工作，促进学校信息化建设模式从科研模式转变为商业服务模式。组建行业信息化专家库，汇聚所有行业信息化专家教授，为“互联网+重大”建设提供行业经验与智慧。
3. 成立“大平台微应用”建设协调工作组和多个专项工作组，大力推进“互联网+重大”建设。
4. 成立**“大平台微应用”建设协调工作组**，李茂国副校长任组长，校办、发规处、宣传部、人事处、教务处（招办）、科技处、研究生院、计财处、虎溪管委会、房地产处、实验设备处、后勤管理处、图书馆、档案馆、就业中心、软件学院、计算机学院、信息办等单位主要负责人为成员，统筹协调全校“大平台微应用”建设。
5. 成立多个专项工作组，负责梳理相关数据和服务流程：
	1. **校务管理服务工作组**，校办任组长单位，成员由党办、组织部、宣传部、发规处、纪委监察处、学工部、人事处、教务处、科技处、社科处、研究生院、国际处、保卫处、计财处（国资办）、审计处、后勤管理处（会议中心）、房地产处、实验设备处、虎溪管委会、国内合作办、图书馆、档案馆、信息办、校医院及学部办公室等组成，负责各级管理人员、行政工作及二级单位的数据清理、服务流程梳理和微应用建设规划。
	2. **本科生服务流程梳理组**，教务处任组长单位，成员由招办、学工部、团委、研究生院、国际处、计财处、虎溪管委会、校友办、后勤管理处、图书馆、档案馆、校医院、就业中心组成，负责本科学生全生命周期的数据清理、服务流程梳理和微应用建设规划。
	3. **研究生服务流程梳理组**，研究生院任组长单位，成员由发规处、研工部、团委、教务处、国际处、计财处、校友办、后勤管理处、图书馆、档案馆、校医院、就业中心、国际学院组成，负责研究生全生命周期的数据清理、服务流程梳理和微应用建设规划。
	4. **教职工服务流程梳理组**，人事处任组长单位，成员由组织部、发规处、科技处、社科处、教务处、研究生院、国际处、计财处、房地产处、实验设备处、虎溪管委会、离退休处、后勤管理处、图书馆、档案馆组成，负责教职员工全生命周期的数据清理、服务流程梳理和微应用建设规划。
	5. **校友服务流程梳理组**，校友办任组长单位，成员由校办、教务处、学生处、研究生院、计财处、国内合作办、基金会、就业中心组成，负责校友数据清理、服务流程梳理和微应用建设规划。
	6. **技术保障工作组**，信息办任组长单位，负责 “大平台微应用” 建设并对各专项工作组提供技术支持。
6. **进度计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **时间安排** | **责任单位或工作小组** |
| 1 | 完善信息化体制机制工作 | 4月 | 校办和信息办 |
| 2 | 实施本科生全生命周期流程梳理工作 | 4月-7月 | 本科生服务流程梳理组 |
| 3 | 实施研究生全生命周期流程梳理工作 | 4月-7月 | 研究生服务流程梳理组 |
| 4 | 项目招标及平台部署 | 6月 | 国资办和技术保障工作组 |
| 5 | 第一批微应用服务上线 | 10月 | 技术保障工作组、教务处、研究生院 |
| 6 | 第二批微应用服务上线 | 12月 | 技术保障工作组、教务处、研究生院 |