实验室与设备管理处

校内招聘岗位职责及要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位职责 | 应聘条件 |
| 岗位一 | 1.负责开展实验室生物（医学）安全管理工作；  2.协助开展实验室特种设备安全管理工作；  3.协助开展实验室化学安全管理工作；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.遵守社会公德、职业道德，遵守国家法律法规和学校各项规章制度；  2.本科及以上学历；  3.具有化学、生物、医学、药学及相关专业教育背景；  4.具备较强的文字功底和沟通协调能力, 服从工作安排，积极主动，责任心强。 |
| 岗位二 | 1.负责大型仪器设备院级公共服务平台的规划、建设及效益考核管理；  2.参与大型仪器设备必要性审核；  3.仪器设备账目管理;  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.遵守社会公德、职业道德，遵守国家法律法规和学校各项规章制度；  2.硕士及以上学历；  3.具有仪器设备固定资产管理经验；  4.具备较强的文字功底和沟通协调能力, 服从工作安排、积极主动、责任心强。 |

联系人：张老师 联系电话：65106846

电子邮箱：sbc@cqu.edu.cn