**重庆大学教职工校内调动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工 号** |  | **姓 名** | |  | **性 别** |  | 近期照片 | |
| **政治面貌** |  | **民 族** | |  | **籍 贯** |  |
| **出生年月** |  | **进校工作**  **时 间** | |  | **现任职务** |  |
| **毕业学校**  **及 专 业** |  | | | | **职 称**  **或 职 级** |  |
| **最高学位**  **及 时 间** |  | | | | **联系电话** |  | | |
| **申请调出**  **单 位** |  | | | | **申请调入**  **单 位** |  | | |
| **学习工作**  **经 历** | 时 间  （从本科起） | | 单 位 | | 学习或工作内容 | | | 职 务 |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
| **申请调动**  **原 因** | （表格不够可另附页） 本人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **申请调出**  **单位意见** | 请注明调出意见及该岗位工作安排等。  主要负责人签字：  （单位盖章）    年 月 日 | | | | | | | |
| **调出单位**  **分管（联系）**  **校领导意见** | 分管（联系）校领导签字：    年 月 日 | | | | | | | |
| **申请调入**  **单位意见** | 请注明调入意见及教职工工作安排等。  主要负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| **调入单位**  **分管（联系）**  **校领导意见** | 分管（联系）校领导签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **学工部门**  **意见**  **（仅涉及**  **辅导员调动时填写）** | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| **人 事 处**  **意 见** | 负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

**重庆大学人事处制**