**重庆大学化学化工学院学生工作办公室劳务派遣人员岗位应聘表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 民 族 |  |
| 籍贯 |  | 入党时间 |  | 最高学历 |  | 最高学位 |   |
| 职称 |  | 毕业学校 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 参加工作时间及现任岗位（应届生可填“无”） |  | 联系电话 |  |
| 简 历 |  |
| 个人能力素质、优点及不足 |  |
| 本人自愿报名，并如实填写以上内容。 本人签字： |

**填写注意事项**

1．“姓名”栏中应填写户籍登记或身份证使用的规范名字。

2．“民族”栏中填写的民族以不会产生误解为准，民族后需加上“族”字，如汉族、土家族、苗族，不能简化为汉、土家、苗。

3．“籍贯”栏中应填写祖籍所在地，按现在的行政区划名称填写，要填写省、市或县的名称，如四川内江、广东深圳、重庆奉节等，省、市、县字略去。

4. “入党时间”栏填写加入中共的时间。民主党派成员或无党派人士，需在“入党时间”栏内注明民主党派名称或注明无党派，如“民建”、“九三”、“无党派”等，不填写加入民主党派的时间；加入多个民主党派的，须如实填写，如“民建、民盟”。是民主党派成员又是中共党员的，在填写党派名称的同时，还要填写加入中共的时间。

“出生年月”、“入党时间”、“毕业时间”、“参加工作时间”要如实填写。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1972.05”。“毕业时间”为最高学历或最高学位取得的时间。

5．“最高学历”栏中应填写接受国家承认学历的国民教育或接受党校学历教育的最高学历。

6.“联系电话”请填写方便联系的移动电话号码。

7．“简历”栏从本科院校学习时填起。简历的起止时间填写到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。在高校学习的经历，要填写某年某月至某年某月在某校某系某专业学习，院系及专业填写毕业时的名称。

工作简历要按照在不同时期担任的职务和工作单位变动情况分段填写。

8. “个人能力素质、优点及不足”一栏用精炼语言，高度概括，建议应聘表格不超过A4纸1页。